

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 12 «Улыбка»
(протокол от 11 апреля 2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 12 «Улыбка»
О.А.Торочкина
12 апреля 2024 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №12 «Улыбка» города Сафоново
Смоленской области

за 2023 год

Сафоново
2024

Председатель рабочей группы: заведующий Торочкина О.А.

Члены рабочей группы:

Орлова Т.Г. - заместитель заведующего.

Игнатьева Л.П.- учитель-логопед

Пронина О.В.- мед.сестра

Евстафьева И.А.- воспитатель.

Отчет рассмотрен и принят на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской области
«11 » апреля 2024 г., протокол заседания № 3 от 11.04 .2024 г.
Отчет утвержден приказом № 24 от 12.04.2024 г

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования
- Протокол пед. часа № 9 от 01.02.2018 г.

Приказ о проведении самообследования № 21 от 02.04.2024 г.

Приказ об утверждении Отчета №24 от 12.04.2024 г.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.1. Аналитическая часть

Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской области (далее - учреждение)

Сокращённое наименование: МБДОУ д\с №12

Учреждение функционирует с 27.12.1964 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Улыбка » расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 130 мест. Общая площадь здания 938,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 476 кв. м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Организационно-правовая форма: Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения:

215500, Российская Федерация, Смоленская область, город Сафоново, ул. Советская, дом №27.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ds-ulybka-safonovo-r66.gosweb.gosuslugi.ru

Адрес электронной почты: mdoul2saf@mail.ru

Учредителем МБДОУ д\с №12 и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования "Сафоновский район" Смоленской области.

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация, Смоленская область, город Сафоново, ул. Ленина, дом №3.

Тел. (848142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://safonovo-admin.ru>

Адрес электронной почты: metod-safonovo-obraz@yandex.ru

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Изменения к уставу		ОГРН: 1026700950 297	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 05.11.2015 №1246	До принятия нового
2.	Изменения к Уставу		ОГРН: 1026700950 297	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 04.05..2017 №543	
3	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №0017921 35	1026700950297 06.03.2012		

4	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №001963 76	ИНН: 6726008843 31.12.2002		
5.	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	116369	Кадастровый номер: 67:17:0010333: 299 30.03.2016		
6.	Свидетельство о государственной регистрации права на детский сад	116354	Кадастровый номер: 67:17:0010333:4 29.03.2016		
7.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности		Акт № 04 от 29.01.2021		
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора		№ 11-725 от 31.12.2020 г.		

9.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленск	
10	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной	67 Л 01 №00021 75	№ 4719 от 28.12.2015		
11	Программа развития образовательной организации			Приказ № 50 от 31.08.2020	
12	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования			Приказ №49-А от 01.09.2023	
13	Программа воспитания МБДОУ №12 на 2021-2025 год			Приказ № 42 от 27.08.2021	

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор	23.07.2021г
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	30.09.2022г
3.	Положение об официальном сайте	Приказ №38

4.	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Приказ №38 26.05.2016
5.	Положение о рабочей программе педагога	Приказ № 63
6.	Положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей)	Приказ №100 05.09.2022
7.	Положение о Совете родителей	Приказ №28
8.	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО)	Приказ №38 26.05.2016
9.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных	Приказ №58 01.09. 2016
10.	Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ	Приказ №38 26.05.2016
11.	Положение о программе дополнительного образования воспитанников МБ ДОУ д/с №12	Приказ №38 26.05.2016
12.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, осуществляющими образовательную программу дошкольного образования	Приказ №38 26.05.2016
13.	Положение о педагогическом совете	Приказ №38
14.	Положение о консультативном пункте	Приказ №10
15.	Положение об общем собрании работников	Приказ №28
16.	Положение о порядке проведения самообследования	Приказ №14 16.03.2020
17.	Положение о службе мониторинга	Приказ №38
18.	Правила приёма воспитанников	Приказ №69 26.07.22г.
19.	Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Приказ №113 30.09.2022

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: центральной районной больницей, городской детской библиотекой, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, детской юношеско-спортивной школой, МБОУ СОШ №1.

Выводы и рекомендации

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

1.3. Структура и система управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Функции
1	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий - Торочкина Ольга Александровна +7(48142) 4-13-42	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в принятии Устава, коллективного договора, правил трудового распорядка, программы развития, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы Иные полномочия общего собрания трудового коллектива определяются Уставом и положением.
2.	Совет родителей	Михайлов Алексей Юрьевич	- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; - обсуждает вопросы содержания,

			форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных; - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
3.	Педагогический совет	Торочкина Ольга Александровна	Действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; Иные полномочия педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете

II направление - административное управление

Таблица 4

№ п	Должностные лица	Фамилия имя, отчество, Контактный телефон	Функции
1	Руководитель Заведующий МБДОУ	Торочкина Ольга Александровна +7 (48142) 4-13-42	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
2	Заместитель руководителя	Орлова Татьяна Григорьевна +7 (48142) 4-13-42	• Осуществляет контроль за работой педагогов: систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы; - по графику посещает НОД в группах; - следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля деятельности учреждения между членами администрации ДОУ и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены Приказом № 57 от 01.09.2023г.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Торочкина Ольга Александровна. Стаж педагогической работы - 23 года, в данной должности 17 лет. Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного

органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

Выводы и рекомендации

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

По итогам 2022 года система управления МБДОУ д\с № 12 оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

1.4. Организация учебного процесса.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;

Административным регламентом предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.05.2022 №818, Постановлением о внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» от 06.10.2022 №15 44

-Уставом Учреждения,

- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников от 30.09.2022,

- Правила приема воспитанников от 16.11.2023 Приказ № 108.

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).

-Документов образовательной организации:

Устав

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии бессрочно).

Программа развития.

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Программа воспитания ДОУ на 2021-2025 год (Приказ № 42 от 27.08.2021)

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Формы обучения: очная

Общее количество воспитанников на конец учебного года - 127, распределение по возрастным группам:

Первая младшая группа №1 — 16 чел.

Первая младшая группа №2 — 17 чел.

2 младшая группа - 25 чел.

Средняя группа – 25 чел.

Старшая-подготовительная группа - 29 чел.

Логопедическая группа - 15 чел.

Выводы и рекомендации

Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

С 02.07.2022 стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию. Также стало необязательно дезинфицировать музыкальный или спортивный зал в конце рабочего дня, игрушки и другое оборудование. Персонал смог работать без масок.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых

мероприятиях, спокойнее вести на прогулках. Воспитатели отметили, что в летнее время стало проще укладывать детей спать и проводить занятия. Педагог-психолог провел плановый мониторинг состояния воспитанников и выявил, что уровень тревожности детей в третьей декаде года снизилась на 15 % по сравнению с показателями первого полугодия.

1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.

Выполняя рекомендации Минпросвещения знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06) была взята следующая годовая задача:

Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма у дошкольников, как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей, воспитанников.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

С этой целью использовались новые формы работы. В течение года проводились следующие мероприятия, которые позволили воспитанникам лучше изучить государственные символы и их значение.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных

		традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

В группах оформлены зоны нравственно-патриотической направленности с государственной символикой.

В детском саду организовано на всех патриотических праздниках поднятие Российского флага.

Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.

Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Творческая организация воспитательно-образовательного процесса. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности,

исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Цель образовательной деятельности МБДОУ д\с №12 на 2021-2022 учебный год - продолжать работу по созданию условий направленных на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:
организованной образовательной деятельности;
образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
самостоятельной детской деятельности;
взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Общее количество групп - 6 (общеразвивающего вида).

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При реализации образовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2023 году продолжила соблюдать профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Дополнительное образование

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28 декабря 2015г № 4719 Серия 67 Л 01 0002175.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на безвозмездной основе.

Анализ данных, показывает, что дополнительное образование в детском саду «Улыбка» реализуется недостаточно активно: из 6 направленностей общеразвивающих программ предлагается только 3, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2021 годом. В дополнительном образовании задействовано менее 70 процентов воспитанников детского сада «Улыбка».

Для развития дополнительного образования в детском саду «Улыбка» в 2023 году планируется информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и обучающие мероприятия для педагогов. Во втором полугодии 2023 года детский сад планирует начать реализовывать новые программы дополнительного образования.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

- «Волшебная кисточка» - развитие творческих способностей, в процессе художественной деятельности 25 детей (5-7 лет)
- «Неужели из бумаги?» - развитие творческих способностей, в процессе работы с бумагой 20 детей (5-7 лет)
- «Весёлый пластилин» - развитие творческих способностей, в процессе работы с пластилином 24 детей (5-7 лет)

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Месяц	Мероприятие	Участники	Уровень	Результат
Январь 2023	Выступление на XIII Рождественском фестивале детского творчества коллективов Сафоновского благочиния	Артёменкова Ксения с песней «Наступило Рождество» Рук-ль: Орлова Т.Г.	Региональный	Грамота победителя
Январь 2023	Участие в конкурсе «Семейные традиции	Семья Михайловых	Муниципальный	3-место
Февраль	Участие в конкурсе «Питомцы в моём городе»	Михайлова Лиза	Региональный	2-е место
Февраль	Участие в конкурсе «Останови огонь»	6 работ Ушаков Степан Коллективная работа детей средней группы	Межрайонный	Диплом «За креативность и творчество» Диплом «За волю к победе»
Май	Участие в конкурсе «Останови огонь»	Коллективная работа детей средней группы	Региональный	2- место Рук-ль: Орлова Т.Г.
Март	Всероссийская заочная	Коллективная	Муниципальный	3-е место

	акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	работа кружка «Весёлый пластилин»	ый этап Всероссийского конкурса	Рук-ль: Степченкова М.А.
Апрель	Участие в декоративно прикладной выставке XIV Пасхального фестиваля детских творческих коллективов	Коллективная работа логопедической группы, Вос-ли Степченкова М.А., Павлова Е.В. Коллективная работа детей средней группы Вос-ль: Орлова Т.Г. Работы кружка «Волшебная кисточка» Вос-ль: Орлова Т.Г.	Муниципальный	Благодарности русской православной церкви вяземской епархии Сафоновского благочиния
Апрель	Конкурс бумажной пластики «Летим, плывём, едем»	Работа кружка «Неужели из бумаги?» Рук-ль: Евстафьева И.А.	Муниципальный этап	
Май	Конкурс стихов к 110 летию С.Михалкова	Скроба Варя Сидякина Ксюша, Толкач Варя Елисеева Арина	Муниципальный	Сидякина Ксюша – 3 место
Октябрь	Участие в конкурсе ВДПО «Сам себе пожарный режиссёр»	Дети средней группы Руководитель: Румянцева О.А.	Муниципальный	2-место
Ноябрь	Конкурс ВДПО «Искорки»	Дети логопедической группы	Муниципальный	1 место

		Руководитель: Павлова Е.А. Воспитанник подг. группы Быстров Влад Руководитель: Орлова Т.Г.		3-место
декабрь	Участие в Рождественском фестивале	Дети старшей группы Артёменкова Ксюша, Михайлова Лиза, Скроба Варя, Филиппенкова Стеша, Сидякина Ксюша.	Районный	Песня Стихотворени е
Декабрь	Участие в акции «Покормим птиц»	Рисунки Стеша Филиппенкова, Варя Скроба, Лиза Михайлова	Региональный	Сертификаты участников

1.6 Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано (не укомплектовано) согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 6

№ п/п	Показатель 1		Кол-во	%
1.	Укомплектованность штата педагогических		13	100
2.	Всего педагогических работников: из них		13	100
	воспитатели		10	77
	внешние совместители		нет	
3.	Вакансии (указать должности)		нет	
4.	Образовательный ценз	с высшим образованием	4	31

	педагогических работников	с незаконченным высшим образованием	-	
		со средним специальным образованием	8	61,5
		с общим средним образованием	-	
		без педагогического образования	1	7,7
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности		13	100
6.	Педагогические работники, имеющие	доктора наук		
7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		13	100
8.	Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	8	61,5
		высшую	2	15,5
		первую	6	46,2
9.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	10	77
		социальный педагог	-	
		учитель-логопед	соот	
		учитель-дефектолог	-	
		педагог-психолог	0,8	
		педагог дополнительного	-	
		музыкальный	1	8
		инструктор по физической культуре	0,5	
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	др. должности (указать наименование)		
		1-5 лет	3	23
		5-10 лет	1	7,7
		10-20 лет	3	23
		20-30 лет	2	15,5
		30-40 лет	2	15,5
		Более 40 лет	2	15,5

11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»	-	
12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	1	7,7

В 2022 году снизился процент педагогов, имеющих квалификационную категорию из-за перевода из младших воспитателей на должность воспитателя двух педагогов, получивших профессию воспитатель. 1 педагог ещё не имеет педагогического образования.

Педагоги активно участвуют в распространении опыта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

Постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Участие коллектива в конкурсах

Месяц	Мероприятие	Участники	Уровень	Результат
Февраль	Участие в конкурсе «Мой наставник» Номинации: «Я –наставник» «Мой наставник»	Орлова Т.Г. Григорьева Е.А.	Районный	1-е место Сертификат участника
Март	Конкурс «Инновации в образовании»	Орлова Т.Г.	Муниципальный	Сертификат участника
Июнь	Участие в конкурсе «Льноволокно»	Орлова Т.Г. Румянцева О.А.	Районный	
Ноябрь	30 лет Конституции России – Проверь себя»	Работники ДОУ, родители		
Декабрь	Участие в акции «Коробка храбрости»	Педагоги ДОУ, родители, дети		
Декабрь	Участие в акции «От сердца к сердцу»	Воспитатели, дети		

В 2023 году Детский сад ведет учет микротравм работников. Анализ заявлений работников по итогам 2023 года показал, какие обстоятельства чаще всего способствуют получению травм. На основании этого разработали и утвердили план

мероприятий по устранению рисковым мест рабочего процесса, а именно:

- модернизировать песочницы и сделать деревянную крышку люка с нетравматичным замком;
- приобрести резиновые коврики и застелить при входе пол во избежание травм на скользкой плитке;
- заменить столы в пищеблок.

1.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022-23 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ

Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности. На участках оборудована экологическая тропа, метеостанция. Оборудование участков требует обновления.

При создании предметно-пространственной развивающей и коррекционной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы группы, включающие:

игровой,
познавательно - развивающий,
центр продуктивной деятельности,
центр отдыха и релаксации.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО. Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

6 групповых ячеек,
музыкально-спортивный зал,
кабинет учителя-логопеда,
методический кабинет,
кабинет заведующего,
медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет),
пищеблок,
прачечная,
кастелянная,
кладовая,
овощехранилище.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

компьютер с принтером - 2 шт,
ноутбук - 2 шт,
интерактивная доска - 1 шт,
мультимедийный проектор - 1 шт,
(программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами),
музыкальный центр - 1 шт,
магнитофон – 3 шт.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Оценка состояния материально-технической базы детского сада «Улыбка» показывает, что для развития дополнительного образования по нереализуемым направленностям общеразвивающих программ требуется дополнительное оборудование, не хватает свободных помещений.

1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: «Положение о внутреннем контроле в учреждении»,

«Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д\с №12» (Приказ 31.05.2017г. №28).

В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности

учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества:

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).
- В 2022- 2023 учебном году в школу выпустились 29 воспитанников.
- Качество подготовки детей к школьному обучению соответствует целевым ориентирам на этапе завершения ребенком дошкольного образования.
- Воспитанники поступают в МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 9».
- 100% выпускников детского сада предыдущего учебного года освоили программу 1 -го класса.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	127 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	127 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	35 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	92 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	127 человек 100/%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	127 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	127 человек 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,2 дней

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека 31%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека 23%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек 69%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8 человек 62%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек 62%
1.8.1	Высшая	2 человек 15%
1.8.2	Первая	6 человек 45%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 - 23%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека 32%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 15%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек 46%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек 100%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	13чел./127чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.	Музыкального руководителя	да
1.15.	Инструктора по физической культуре	да
1.15.	Учителя-логопеда	да
1.15.	Логопеда	нет
1.15.	Учителя- дефектолога	нет
1.15.	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,3 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	Совместны с муз-ным
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую	

Анализ показателей указывает на то, что образовательное учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством

педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Заведующий МБДОУ д/с № 12 О.А.Торочкина О.А.Торочкина