

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «УЛЫБКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ (МБДОУ Д/С № 12)

ПРИНЯТО:

па педагогическом Совете
МБДОУ д/с № 12

Протокол от « 26 » мая 20 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от « 26 » мая 20 16 г.

№ 38
заведующий МБДОУ д/с № 12

 О.А. Торочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ Д/С № 12**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Письмом Министерства образования РФ от 18.07.2003 № 28-02-484/16 «Требования к содержанию образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденные на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 03.06.2003».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

- Уставом учреждения.

1.2. Программа дополнительного образования воспитанников МБДОУ д/с № 12 (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по предмету, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата

1.3. Программа - документ, определяющий в соответствии с приоритетным направлением МБДОУ д/с № 12 основное содержание образования по данному направлению, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.4. Структура Программы является единой для всех Программ по дополнительному образованию детей.

1.5. Программа составляется творческой группой или автором Программы.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа заведующей и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи, функции программы

1.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития воспитанников.

1.2. Задачи программы:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей дошкольников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического развития;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников.

1.3. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

3. Структура Программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.
7. Приложения к программе (темы проектов, критерии оценки обученности воспитанников, методические рекомендации и др.).

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме

Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Список литературы.

Приложения к программе (темы проектов, критерии оценки обученности воспитанников, методические рекомендации и др.).

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12(14) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

5. Рассмотрения и утверждение программы

5.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете учреждения.

5.2. Программа разрабатывается до 30-31 августа будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ д/с № 12.

5.4. Утверждение Программы заведующим МБДОУ д/с № 12 осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего (заместителя заведующего).

7. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ д/с № 12, у воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.