

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МБДОУ д/с №12
протокол №4
от «31» ноя 2017 г. № 28

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ д/с №12
О.А. Торочкина
от «31» ноя 2017 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИСАДОВОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Контроль – это постоянное сравнение того, что есть с тем, что должно быть.
- 1.2. Контроль – это одна из основных функций управленческой деятельности руководителя детского сада, стимулирующая творчество и прогресс сотрудников.
- 1.3. Контроль в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Контроль предполагает выявление недостатков, ошибок в работе, направлен на анализ и устранение причин, эти недостатки порождающих, а также на признание результатов успешной работы и заслуг тех, кто хорошо работает. Основная цель внутрисадового контроля – обеспечение непрерывного образования педагога, его творческого роста.

2.2. Внутрисадовой контроль нацелен на решение следующих задач:

- проверка исполнения обязанностей сотрудниками МБДОУ, положения дел в каждом подразделении;
- изучение состояния учебно-воспитательного процесса в группах, предупреждение возможных отклонений от поставленных согласно годовому плану задач, своевременное осуществление необходимой корректировки;
- получение информации о состоянии педагогической деятельности воспитателей и узких специалистов МБДОУ и оценке её с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления МБДОУ.
- обучение педагогических кадров;
- воспитательные культуры педагогического труда, выработка единства педагогических воздействий;
- формирования коллектива единомышленников, совершенствование педагогического мастерства, выявление положительного опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- оперативный / предупредительный, сравнительный, экспресс – диагностика и др./
- тематический;
- итоговый;
- коллективный;
- взаимоконтроль;

- самоконтроль.

3.2. Изучение педагогической деятельности опирается на ряд принципов:

- дифференцированный подход к формам организации контроля;
- плановость и система в проведении наблюдений;
- доверие, доброжелательность и сотрудничество;
- гласность / включение и исследование значительного числа “компонентных судей”, заинтересованных лиц - воспитателей, родителей, представителей администрации, медицинских работников, узких специалистов;
- учет творческой индивидуальности педагога;
- сочетание контроля с самоанализом, самоконтролем и самооценкой деятельности педагога;
- опора на конечный результат – естественное завершение разноплановой деятельности воспитателя.

3.3. Любой контроль организуется и проводится в определенной последовательности:

- обеспечение проверки;
 - формулировка цели;
 - подготовка проверки;
- а) комплектование бригады, распределение обязанностей; если это коллективный контроль;
- б) изучение педагогической и методической литературы, последних научных исследований;
- в) составление таблиц, схем, вопросников для анализа уровня развития ребенка, для бесед с воспитателями и родителями;
- г) анализ результатов продуктивной детской деятельности;
- д) ознакомление с выводами и предложениями предыдущих проверок.
- изучение состояния педагогического процесса: сбор информации о ходе и результатах работы с детьми, использованием разнообразных методов контроля и дифференцированного подхода к воспитанию с разным стажем, стилем работы, учетом особенностей характера педагога.
 - анализ полученной информации и подведение итогов:
- а) обработка собранной информации, выявление результата работы за определенный период;
- б) установление причин появления именно такого результата;
- в) пропагандирование на основании анализа системы мер, направленных на ликвидацию ошибок, на совершенствование качества работы;
- г) результаты анализа материалов проверки фиксируются;
- д) обсуждение итогов разных видов контроля на разном уровне (педсовете, производственном собрании, собрании родителей и т. д.);
- е) оформление выводов и рекомендаций по результатам с определением сроков последующего контроля.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. Результаты анализа материалов контроля оформляются в форме справок, графиков, схем, записей в карточку наблюдений за деятельностью педагога и др.

4.2. Решение и план конкретных действий по итогам контроля фиксируются в решении педагогического Совета, производственного совещания, малого аппаратного совещания и т. д. (в зависимости от того, на каком уровне происходило обсуждение).

4.3. Обязательной документацией по организации контроля в МБДОУ являются:

- циклограммы наблюдений, контроль;
- карточки схем, наблюдений;
- карточка наблюдений за деятельностью педагогов;
- анкеты.