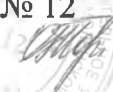


УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ д/с № 12
от 02.02.2018 № 12
заведующий  О.А.Торочкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 12.

І. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 12) (далее ДОУ).

Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённой приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ДОУ.

Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

- Подготовка отчета о результате самообследования.

Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года);
- рассмотрение отчета педагогическим советом (до 15 апреля текущего года).

Для проведения самообследования деятельности ДОО приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, медицинский работник.

Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОО.

II. Содержание самообследования.

Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей: образовательной деятельности; системы управления; содержание и качество подготовки воспитанников; организации образовательного процесса; качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; показателей деятельности ДОО, устанавливаемых МОиН РФ.

I. часть (аналитическая):

1. Анализ образовательной деятельности.
2. Анализ системы управления ДОО.
3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Анализ организации учебного процесса.
5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
6. Анализ материально-технической базы.
7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. часть (анализ показателей деятельности ДОУ):

1. Образовательная деятельность.

- 1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
 - 1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов).
 - 1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов).
 - 1.1.3 В семейной дошкольной группе.
 - 1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.
- 1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.
- 1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.
- 1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - 1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов).
 - 1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов).
 - 1.4.1 В режиме круглосуточного пребывания.
- 1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
 - 1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.
 - 1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования.
 - 1.5.1 По присмотру и уходу.
- 1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.
- 1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:
 - 1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование.
 - 1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля).
 - 1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование.

- 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
- 1.8.1 Высшая.
- 1.8.2 Первая.
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 1.9.1 До 5 лет.
- 1.9.2 Свыше 30 лет.
- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
- 1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
- 1.14 Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.
- 1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
- 1.15.1 Музыкального руководителя.

- 1.15.2 Инструктора по физической культуре.
- 1.15.3 Учителя-логопеда.
- 1.15.4 Логопеда.
- 1.15.5 Учителя-дефектолога.
- 1.15.6 Педагога-психолога.

2. Инфраструктура.

- 2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.
- 2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.
- 2.3 Наличие физкультурного зала.
- 2.4 Наличие музыкального зала.
- 2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

III. Ответственность за проведение самообследования.

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

IV. Делопроизводство.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчёт подписывается заведующим и заверяется печатью.

Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ сети «Интернет» и направляется учредителю.

Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

ПРИНЯТО:

общим собранием коллектива

МБДООУ д/с № 12

протокол от 31 января 2018 №1