

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ д/с №12
Протокол от « 10 » июня 20 16 г
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 10 » июня 20 16 № 41
заведующий МБДОУ д/с №12
О.А. Торочкина



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ❖ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ❖ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ❖ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- ❖ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Совета родителей Учреждения. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Совета родителей ;

- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим или Советом родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до прекращения образовательных отношений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «УЛЫБКА» ГОРОДА САФОНОВО
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (МБДОУ Д/С № 12)

ПРИКАЗ

10.06.2016

№ 41

г. Сафоново

Об утверждении
«Положения о родительском собрании»

На основании протеста на п.3.1. «Положения о родительском собрании», выданного Сафоновской межрайонной прокуратурой от 08.06.2016 № 19/787В 08 и на основании решения педагогического совета (протокол от 10.06. 2016 № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о родительском собрании», принятое на Совете педагогов протокол № 3 от 08.02.2012.
2. Утвердить в новой редакции «Положение о родительском собрании», (Приложение № 1)
3. Заместителю заведующего Орловой Т.Г. «Положение о родительском собрании», на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



О.А. Торочкина

С приказом ознакомлены:

 Т.Г. Орлова

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 5**

от 10.06.2016 года

педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Улыбка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 12)

Присутствовали - 10;

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Внесение изменений в «Положение о родительском собрании»

1. Слушали заведующего Торочкину О.А. - она рассказала, что на основании протеста на п.3.1. «Положения о родительском собрании», выданного Сафоновской межрайонной прокуратурой от 08.06.2016 № 19/787В 08, необходимо пересмотреть данное положение. А именно исключить из него разделы:

—принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

Заведующий Торочкина О.А. предложила принять «Положение о родительском собрании» в новой редакции.

Голосовали: за – 10 человек
 против - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 . Признать утратившим силу «Положение о родительском собрании», утверждённое приказом от 08.02.2012 № 69.

2. Принять в новой редакции «Положение о родительском собрании».

Председатель собрания  О.А.Торочкина

Секретарь:  Т.И.Гуслякова