

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ д/с №12

Протокол от « 30 » августа 2017 г

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 01 » 09 2017 № 34А

заведующий МБДОУ д/с №12

О.А. Торочкина

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы МБДОУ д/с №12 (далее Учреждение), созданной как бесплатная услуга для родителей.

1.2. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) часы.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа, функционирующая на базе детского сада, работает на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние часы, на основании их заявления.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется с 01 сентября 2017 года по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

2.6. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающих в дежурную группу в утренние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3. Права и обязанности воспитателей

3.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за детьми в дежурной группе несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребёнка и передачи воспитателю дежурной группы.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации; упражнений с дидактическим материалом.

5.3. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы

6.1. Список детей;

6.2. Документация (табель посещаемости, сведения о родителях).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего Учреждением.